

SELJAMETSA MUUSEUMI PÕHIMÄÄRUS

I. ÜLDSÄTTED

1. Käesolev põhimäärus sätestab Seljametsa Muuseumi tegevuse ja muuseumikogude korralduse alused.
2. Seljametsa Muuseum (edaspidi "muuseum") on Paikuse Vallavalitsuse (edaspidi "vallavalitsus") hallatav asutus, mille eesmärk on koguda, säilitada ja eksponeerida Paikuse vallaga seotud kultuuriväärtusega asju ja teavet ning korraldada nende uurimist ja üldsusele vahendamist hariduslikel, teaduslikel ja meelelahutuslikel eesmärkidel.
3. Muuseum juhindub oma tegevuses muuseumiseadusest, muudest õigusaktidest, kultuuri-pärandi kaitset käsitlevatest rahvusvahelistest lepingutest ja käesolevast põhimäärusest.
4. Muuseumil on alaeelarve Paikuse valla eelarves. Muuseumil võib olla oma nimega pitsat ja vallavalitsuse kinnitatud sümbolika.
5. Muuseum valdab, kasutab ja käsutab vallavara vastavalt oma tegevuse eesmärkidele õigusaktidega kehtestatud korras.
6. Muuseum asub Pärnu maakonnas Paikuse vallas Seljametsa külas.

II. PÕHIÜLESANDED

7. Muuseumi põhiülesanded on:
 - 7.1. Paikuse valla, selle mineviku, oleviku ja tulevikuga seotud materjali väljaselgitamine ja kogumine;
 - 7.2. kogutud materjali säilitamine ja töötlemine;
 - 7.3. kohaliku looduse, kultuuri ja ajaloo teaduslik uurimine;
 - 7.4. Paikuse valda tutvustava põhiekspositsiooni tegemine ja näituste korraldamine;
 - 7.5. huvi äratamine koduloo, kultuuri ja looduse vastu, nende väärtustamine ning selleteemaliste uurimistöde tegemise populariseerimine;
 - 7.6. näituste, loengute, seminaride, õppepäevade, loodus- ja koduloomatkade ja muu sellise korraldamine, tutvustamiseks kohalikkudele ja sellega seotud ajalugu, loodust ja kultuuri.
8. Oma põhiülesannete täitmiseks Muuseum:
 - 8.1. kogub ja uurib oma ainevaldkonnaga seotud materjale arhiivides, ajakirjanduses, muuseumide kogudes ja muudes asutustes;
 - 8.2. kogub oma ainevaldkonnaga seotud mälestusi;
 - 8.3. teeb koostööd kodu-uurijatega;
 - 8.4. teeb koostööd teiste muuseumidega;
 - 8.5. teeb koostööd teiste kohaliku omavalitsuse asutustega;
 - 8.6. võtab arvele ja säilitab kõik saadud materjalid ning esemed;
 - 8.7. kirjeldab esemeid teaduslikult;
 - 8.8. koostab andmekogu säilitatavate materjalide kohta;
 - 8.9. jaotab museaalid vajadusel alakogudeks;
 - 8.10. teeb kogutud materjalide baasil põhiekspositsiooni ja täiendab seda vastavalt vajadusele;
 - 8.11. koostab temaatilisi näitusi Muuseumis ja väljaspool;
 - 8.12. juhendab ekskursioone Muuseumis ja vastavalt võimalustele ka piirkonna vaatamisväärsuste juurde;

- 8.13. juhendab lapsi ja noori oma ainevaldkonnas, õpetab neid tundma paikkonna ajalugu, loodust, kultuuriväärtusi, neid hoidma, kaitsma ja edasi uurima;
- 8.14. organiseerib kohtumisi, õppepäevi, seminare jms üritusi;
- 8.15. populariseerib Muuseumiga seonduvat raadios, televisioonis ja ajakirjanduses.

9. Muuseumil on õigus:

- 9.1. saada oma tööks vajalikku informatsiooni kõikidelt Paikuse valla asutustelt tasuta;
- 9.2. osutada oma põhitegevusega seotud tasulisi teenuseid (loengute pidamine, kirjalike või salvestatud materjalide valmistamine, kopeerimine, fototööd jne);
- 9.3. sõlmida oma ülesannete täitmiseks oma eelarve piires oma nimel lepinguid;
- 9.4. vallata, kasutada ja käsutada muuseumi valduses olevat vallavara vallavolikogu poolt kehtestatud korras;
- 9.5. sooritada muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid toiminguid.

III. JUHTIMINE JA TÖÖKORRALDUS

10. Muuseumi tööd juhib juhataja. Muuseumi juhataja kinnitab ametisse vallavalitsus. Juhatajaga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem või tema volitatud isik.

11. Muuseumi juhataja vastutab muuseumi tegevuse, üldseisundi, vara ja rahaliste vahendite kasutamise õiguspärasuse ja otstarbekuse eest.

12. Muuseumi juhataja kohustuseks on:

- 12.1. Muuseumi töö juhtimine ja korraldamine;
- 12.2. Muuseumi eesmärgi ja ülesannete täitmise tagamine;
- 12.3. Muuseumi eelarve- ja tegevuskavade koostamine ning esitamine vallavalitsusele ning nende tutvustamine ja kaitsmine vallavalitsuses, komisjonides ja volikogus;
- 12.4. Muuseumi valduses oleva vara säilimise ja korrashoiu tagamine;
- 12.5. Muuseumi kogude säilimise ja kasutamise eeskirja kinnitamine;
- 12.6. Muuseumi tegevuse kohta aruannete koostamine ja esitamine;
- 12.7. Muuseumi esindamine.

13. Muuseumi juhatajal on õigus:

- 13.1. eelarvelise töötasusumma piires sõlmida, peatada, muuta ja lõpetada töölepinguid Muuseumi töötajatega;
- 13.2. teha vallavalitsusele ettepanekuid muuseumile filiaalide, osakondade ja muude struktuuriüksuste moodustamiseks;
- 13.3. taotleda muuseumile projekti- ja muid toetusi kultuuriministeriumilt ja mujalt;
- 13.4. taotleda muuseumikogu täiendamiseks teistelt muuseumidelt museaalide üleandmist;
- 13.5. keelduda kirjaliku nõusoleku andmisest museaali üleandmiseks teisele muuseumile, kui see kahjustaks muuseumikogu terviklikkust või oleks muuseumi eesmärgiga vastuolus.

14. Muuseumi personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse eelkõige töölepingutes, ametijuhendites ja töösisekorraeeskirjades.

15. Muuseumi juhataja töö toetamiseks ja nõu andmiseks moodustab vallavalitsus muuseumi fondikomisjoni. Fondikomisjoni koosseisu kinnitab vallavalitsus, nimetades selle esimehe ja kaks liiget. Fondikomisjoni kutsub kokku esimees vastavalt vajadusele.

Komisjoni töövormiks on koosolek. Komisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt kaks liiget. Komisjoni otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt kaks liiget, kui käesolevas põhimääruses ei ole sätestatud teisiti.

16. Muuseumi majandustegevuse kohta peab raamatupidamist ning esitab aruanded vallavalitsuse raamatupidamisosakond. Vallavalitsusel ja volikogu revisjonikomisjonil on õigus muuseumi majandus- ja finantstegevust revideerida.

17. Muuseumi lahtioleku aja kehtestab vallavalitsus.

IV. VARA JA VAHENDID

18. Muuseumi tegevust finantseeritakse valla eelarvest.

19. Muuseum võib saada rahalisi vahendeid annetustest, oma põhitegevusega seotud tasulistest teenustest ning laekumistest Kultuuriministeeriumilt, sihtasutustelt, sihtkapitalidelt, fondidest ja programmidest.

20. Muuseumi põhitegevusega seotud tasuliste teenuste loetelu ja tasu määrad kinnitab vallavalitsus.

21. Muuseumi valduses oleva vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub seaduses, käesolevas põhimääruses ja muudes volikogu sellekohastes õigusaktides sätestatud korras.

22. Vajadusel museaale erilise huvi alusel hinnata, teeb seda vallavalitsus.

V. KOGUD

23. Muuseumi kogud moodustavad puutumatu põhikogu, millest üksikute materjalide alatiseks üleandmine või muuseumikogust väljaarvamine ja mahakandmine võib toimuda üksnes fondikomisjoni poolt kinnitatud akti alusel. Akt loetakse kinnitatuks, kui sellele on alla kirjutanud kõik fondikomisjoni liikmed.

24. Muuseumi kogu täiendatakse eesmärgipäraselt selle terviklikkuse põhimõttest lähtudes. Muuseum on oma kogu täiendamisel iseseisev.

25. Materjali muuseumikogusse annetaja annab allkirja selle asja suhtes omandiõigusest loobumise kohta muuseumi kasuks. Kultuuriväärtusega asjad võtab muuseum arvele.

26. Omandiõigusest loobumiseta muuseumisse hoiule antud kultuuriväärtusega asju muuseumikogusse ei arvata, nende kohta peetakse arvestust eraldi ja hoiuleandja nõudmisel need tagastatakse.

27. Muuseumi kogusse kuuluvaid museaale ei saa võõrandada ega anda tagatiseks.

28. Museaali võib üle anda teisele muuseumile, kui üleandmine ei kahjusta kogu terviklikkust ja museaal on vajalik teise muuseumi kogu täiendamiseks.

29. Museaali üleandmise otsustab vallavalitsus ja selleks on vajalik muuseumi kirjalik nõusolek.

30. Museaali üleandmine ja vastuvõtmine vormistatakse aktiga, milles märgitakse museaali üleandja, üleandmise aeg ja vastuvõtja ning museaali vastu võtmise aeg, museaali esmakordse arvelevõtmise aeg ja number ning seisund üleandmisel.

31. Museaali võib ajutiseks kasutamiseks anda teistele muuseumidele, asutustele, juriidilistele või füüsilistele isikutele teadustöö, eksponeerimise ja muul eesmärgil, kui muuseum on veendunud museaali nõuetekohases säilitamises.

32. Museaali ajutiseks üleandmiseks on vajalik fondikomisjoni kõigi liikmete nõusolek.

33. Museaali ajutiselt välisriiki saatmiseks on vajalik fondikomisjoni kõigi liikmete nõusolek.

34. Museaal arvatakse muuseumi kogust välja, kui museaal:

34.1. on kahjustatud ja seda ei ole võimalik taastada;

34.2. on hävinud või kaotsi läinud;

34.3. antakse üle teisele muuseumile;

34.4. on soetatud heauskselt, kuid tegemist on ebaseaduslikult omandatud või ebaseaduslikult teisest riigist välja veetud asjaga, mis tagastatakse omanikule või teisele riigile.

35. Museaali väljaarvamine muuseumikogust vormistatakse vallavalitsuse korraldusega.

VI. MUUSEUMI ÜMBERKORRALDAMINE VÕI TEGEVUSE LÕPETAMINE

36. Muuseumi ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub seaduses sätestatud korras volikogu poolt.

37. Muuseumi kogu üleandmise ja vastuvõtmisega seotud küsimused lahendab vallavalitsus koos Kultuuriministeeriumiga.